Cafeteria Menu and Order Instructions

ALL lunch orders must be placed for the week by Monday at 6pm. Everyone brings a packed lunch on Mondays. Drinks are available for purchase on Mondays but must be ordered online.

	Small Portion $4.50	Regular Portion $6.00
Pack-a-Lunch Monday	Everyone packs a lunch. Drinks are available for purchase (milk, juice, and/or water).	
Taco Tuesday	1 Taco with toppings, rice, fruit, cookie and a drink	2 Tacos with toppings, rice, fruit, cookie and a drink
Pasta Wednesday	½ cup serving of Bowtie pasta with choice of sauce -meat sauce, marinara, alfredo, or plain - salad, breadstick, fruit, dessert, and a drink	1 cup serving of Bowtie pasta with choice of sauce -meat sauce, marinara, alfredo, or plain - salad, breadstick, fruit, dessert, and a drink
Nugget Thursday	6 chicken nuggets served with mac and cheese, baked beans, carrots, fruit, cookie, and a drink	12 chicken nuggets served with mac and cheese, baked beans, carrots, fruit, cookie, and a drink
Pizza Friday	1 slice of cheese pizza, corn, carrots, fruit, baked apples with vanilla ice cream and a drink	2 slices of cheese pizza, corn, carrots, fruit, baked apples with vanilla ice cream and a drink

*Extra drinks are 75 cents. Cookies are 2 for $1.

How to Order Student Lunches

1. Log in to your FACTS Family Portal.
2. Click on **Student** (Left Side Link).
3. Click on **Lunch,** then Click on **Create A Web Order.**
4. View the menu for the coming weeks. Place a "1" in the quantity box for the number of meals or items that you would like to order.
5. Click on **Order Items** at the bottom of the screen. Your total due will be displayed on your screen.
6. The ordered menu items will be displayed in blue on the screen. You can also print this screen.
   *You can also use the **Sacred Heart app** and click on the **Lunch** icon.

How To Pay for Student Lunches

1. After your order is placed from the instructions above, Click on **Financial** (Left Side Link).
2. Find the **Prepay Account** for the current school year.
3. Click on **ADD FUNDS** in the **Cafeteria – Food/Beverage section.**
4. Click on the current term and enter the amount that you would like to add. You will need to prepay for your weekly order, or you may frontload your student's account for future meals.
5. Follow the steps to complete the payment.
   *You can also use the **Sacred Heart app** and click on the **FACTS Payments** icon.

OVER FOR ESPANOL

Instrucciones para pedidos y menús de cafetería

TODOS los pedidos de comida de la semana deben hacerse el lunes antes de las 6 de la tarde. Los lunes todos los alumnos deben traer su almuerzo. Hay bebidas disponibles para comprar los lunes, pero deben pedirse en línea.

	Porciones Pequeñas $4.50	Porcion Regular $6.00
Lunes TODOS DEBEN TRAER ALMUERZO	Todos deben traer almuerzo. Hay bebidas disponibles para comprar (leche, jugo, y/o agua).	
Martes de Tacos	1 Taco con ingredientes, arroz, fruta, galleta y una bebida.	2 Tacos con ingredientes, arroz, fruta, galleta y una bebida
Miercoles de Pasta	Porción de ½ taza de pasta Bowtie con la opción de salsa -salsa de carne, marinara, alfredo, o simple- ensalada, panecillo, fruta, postre, y una bebida	Porción de 1 taza de pasta Bowtie con la elección de la salsa -salsa de carne, marinara, alfredo, o al natural- ensalada, panecillo, fruta, postre y una bebida.
Jueves de Pollo	Se sirven 6 nuggets de pollo con macarrones con queso, frijoles, zanahorias, fruta, galleta y una bebida	12 nuggets de pollo servidos con macarrones con queso, frijoles , zanahorias, fruta, galleta y una bebida
Viernes de Pizza	1 porción de pizza con queso, maíz, zanahorias, fruta, manzanas asadas con helado de vainilla y una bebida	2 porciones de pizza con queso, maíz, zanahorias, fruta, manzanas asadas con helado de vainilla y una bebida

***Las bebidas adicionales cuestan 75 centavos. Las galletas cuestan 2 por 1 dólar.**

Cómo pedir almuerzos para los alumnos

1. Inicie sesión en su Portal Familiar FACTS.
2. Haga clic en Estudiante (Enlace del lado izquierdo).
3. Haga clic en Almuerzo, luego haga clic en Crear una Orden Web.
4. Vea el menú de las próximas semanas. Ponga un «1» en la casilla de cantidad para el número de comidas o artículos que le gustaría pedir.
5. Haga clic en Pedir artículos en la parte inferior de la pantalla. El total a pagar aparecerá en su pantalla.
6. Los menús solicitados aparecerán en azul en la pantalla. También puede imprimir esta pantalla.

*También puede utilizar la aplicación del Sagrado Corazón y hacer clic en el icono Almuerzo.

Cómo pagar los almuerzos de los alumnos

1. Después de realizar su pedido de las instrucciones anteriores, Haga clic en Financiera (Enlace lateral izquierdo).
2. Encuentre la Cuenta de Prepago para el año escolar actual.
3. Haga clic en AGREGAR FONDOS en la sección Cafetería - Alimentos/Bebidas.
4. 4. Haga clic en el trimestre actual e ingrese la cantidad que desea agregar. Tendrá que pagar por adelantado su pedido semanal, o puede adelantar la cuenta de su estudiante para futuras comidas.
5. Siga los pasos para completar el pago.

*También puede usar la aplicación del Sagrado Corazón y haga clic en el icono de Pagos FACTS.

OVER FOR ENGLISH